

УКРАЇНА
КРАСНОГРАДСЬКИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) № 17
КРАСНОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

18.03.2020

Красноград

№ 19

**Про запровадження дистанційної роботи
на період карантину**

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211, відповідно до статті 29 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», протоколів від 12.03.2020 №5 та від 17.03.2020 №6 позачергових засідань Регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Харківської області, наказу Міністерства освіти і науки України від 16.03.2020 №406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», листа Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації від 18.03.2020 №01-33/1237 «Про запровадження дистанційного режиму роботи» з метою запобігання поширенню коронавірусу COVID-19:

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити з 19.03.2020 по 03.04.2020 дистанційну роботу на дому педагогічним працівникам:

Безуглій Людмилі Анатоліївні, вчителю-логопеду;

Гелеті Жанні Євгенівні, практичному психологу

Безугловій Ользі Іванівні, вихователю

Бородієнко Наталії Іванівні, вихователю

Буянкіній Людмилі Вікторівні, вихователю

Буцьківській Аліні Віталіївні, вихователю

Гвоздецькій Марині Василівні, вихователю

Герасимовій Юлії Олексіївні, вихователю

Долженковій Наталії Володимирівні, вихователю

Д'яконовій Ірині Володимирівні, музичному керівнику

Каманіній Світлані Володимирівні, вихователю

Касминіній Олені Сергіївні, вихователю
Козловській Ользі Анатоліївні, вихователю
Кумір Наталії Вікторівні, вихователю
Курній Лариси Іванівні, вихователю
Лешевій Валентині Миколаївні, інструктору з фізкультури
Панасенко Ліані Валеріївні, вихователю
Подчерняєвій Ярославі Андріївні, вихователю
Пугач Наталії Олександрівні, вихователю
Робур Наталії Володимирівні, вихователю
Синегуб Ларисі Георгіївні, вихователю
Хомович Людмилі Миколаївні, вихователю
Хохловій Ользі Олексіївні, музичному керівнику
Цехмистро Вікторії Іванівні, вихователю
Улько Оксана Михайлівні, керівнику гуртка
Шубіна Галині Дьєрдьєвні, вихователю
Шурубенко Олені Василівні, вихователю
Шпотовій Наталії Іванівні, вихователю

2.1. Під час дистанційної роботи вдома протягом свого робочого часу працівники зобов'язані:

2.1.Виконувати посадові обов'язки, передбачені посадовими інструкціями.

2.2.Відповідати на дзвінки завідувача, оперативно надавати інформацію, виконувати вказівки та розпорядження завідувача.

2.3.Скласти особистий план дистанційної роботи вдома з обліком відпрацювання робочого часу, включивши такі напрями діяльності:

- за допомогою дистанційних технологій забезпечити часткове проведення освітньої діяльності за перспективно–календарним плануванням протягом робочого часу з веденням відповідної документації:

-у вигляді описаних завдань, вправ, дидактичних ігор, які батьки будуть отримувати у вайбер–групах та виконувати разом з дітьми.

2.4.Здійснювати наступну організаційну та науково–методичну в межах робочого часу, під час дистанційної роботи вдома:

- скорегувати перспективно–календарний план на березень, скласти добірку електронних наочних та дидактичних матеріалів до занять (міні–презентації, малюнки, картки, фото, плакати тощо);
- проводити заплановану роботу з батьками, надавати батькам вихованців онлайн–консультації з приводу виконання завдань з дітьми, аналізувати з батьками якість засвоєння дітьми матеріалу, організувати фото звіт щодо проведення освітньої діяльності з дітьми.
- на офіційних освітніх сайтах переглянути вебіари на власну тему самоосвіти (надати сертифікати про перегляд вебінарів).
- узагальнити опрацьований матеріал з власної теми самоосвіти, опублікувати досвід роботи або практичний матеріал в електронних освітніх виданнях.
- скласти та провести (в період відновлення освітнього процесу в закладі дошкільної освіти) тематичний захід за темою самоосвіти, виготовити наочний та дидактичний матеріал, атрибути до ігор, елементи декорацій.
- виготовити дидактичні ігри для здійснення освітньої діяльності за власною темою самоосвіти.

З 19.03.2020 по 03.04.2020

2.5.Звітувати про здійснення освітньої роботи з дітьми та роботу з батьками шляхом надсилання на електронну пошту закладу дошкільної освіти надісланих батькам електронних матеріалів, описаних завдань, вправ, дидактичних ігор, бесід, консультацій, надісланих батьками фотографій.

Щодня

2.6.Звітувати про виконання завдань самоосвітньої діяльності та підвищення професійної майстерності шляхом надання скан–копій сертифікатів участі у заходах чи проведенні навчання, надання практичних, дидактичних та наочних матеріалів.

06.04.2020

Завідувач

О.М.Богатирьова

УКРАЇНА
КРАСНОГРАДСЬКИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) № 17
КРАСНОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

18.03.2020

Красноград

№ 20

**Про перевід на гнучкий режим
роботи на період карантину
технічних працівників**

На виконання протоколів від 12.03.2020 №5 та від 17.03.2020 №6 позачергових засідань Регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Харківської області, наказу Міністерства освіти і науки України від 16.03.2020 №406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», листа Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації від 18.03.2020 №01-33/1237 «Про запровадження дистанційного режиму роботи» та з метою запобігання розповсюдження вірусної інфекції

НАКАЗУЮ:

1.Перевести на гнучкий режим роботи допоміжно-обслуговуючий, медичний персонал, працівників харчоблоку закладу.

3 19.03.2020

2. Завідуючій господарством Стасюк Н.Н.:

2.1. Розробити гнучкий графік роботи працівників.

Додаток
18.03.2020

2.2. Забезпечити вологе прибирання у закладі.

Щоденно

3.Допоміжно-обслуговуючому персоналу, працівникам харчоблоку:

3.1. Проводити наскрізне провітрювання приміщень та проведення вологих прибирань із використанням дезінфекційних засобів у приміщеннях.

Щоденно

3.2. Здійснювати очищення поверхонь та предметів з дезінфікуючими засобами.

Щоденно

3.3.Провести генеральне прибирання вікових груп, спалень, мийних, туалетів.

3.4. Замінити постіль, рушники; попрати і попрасувати гардини.

Згідно графіка

3.6.Провести замочування та чистку посуду.

19.03.-03.04.2020

3.7.Здійснити санітарну обробку килимів, килимових доріжок.

19.03.-03.04.2020

3.8. Здійснити прибирання на ігрових майданчиках.

19.03.-03.04.2020

3.8. Проводити регулярну обробку рук спиртовмісним засобом та/або мити їх з милом.

Постійно

3.9.Дотримуватися правил респіраторної гігієни.

Постійно

4. Старшій медичній сестрі Удовиченко О.М.:

4.1. Провести роз'яснювальну роботу щодо запобігання захворювання та правил поведження під час карантину.

18.03.2020

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Завідувач

О.М.Богатирьова

З наказом від 18.03.2020 № 20 ознайомлені:

Бугаєнко Олена Олегівна

Бугаєнко Володимир Васильович

Вітренко Емілія Юріївна

Герасимовська Олеся Василівна

Грезент Марія Михайлівна

Дейнека Раїса Іванівна

Долженкова Інна Леонідівна

Дорофєєва Людмила Анатоліївна

Дорофєєва Наталія Володимирівна

Дробко Галина Сергіївна

Єремейчук Надія Іванівна

Іванюк Світлана Сергіївна

Ісупова Олена Юхимівна

Калюжна Любов Миколаївна

Касевич Світлана Іванівна

УКРАЇНА
КРАСНОГРАДСЬКИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) № 17
КРАСНОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

19.03.2020

Красноград

№ 21

**Про організаційні заходи для запобігання
поширенню коронавірусу COVID-19**

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами) та наказу Міністерства освіти і науки України від 16.03.2020 № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», враховуючи підпункт 2 пункту 13 Положення про Функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2016 № 1400, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.12.2016 за № 1623/29753, відповідно до підпункту 1 пункту 4 Положення про Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Харківської обласної державної адміністрації від 11.12.2019 № 620, розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 12.03.2020 № 131 «Про запобігання поширенню на території Харківської області коронавірусу COVID-19», наказу Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації від 17.03.2020 № 48 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 в закладах освіти Харківської області», наказу відділу освіти Красноградської районної державної адміністрації від 18.03.2020 № 126 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 в закладах освіти Красноградського району»

НАКАЗУЮ:

1.Працівникам закладу дошкільної освіти:

1.1.Дотримуватися заборони проведення освітніх, культурних, спортивних та інших масових заходів та відвідування закладу її здобувачами.

На період карантину

1.2.Інформувати здобувачів освіти щодо заходів профілактики, проявів хвороби та дій у випадку захворювання. Постійно

1.3.Проводити у закладі профілактичні та дезінфекційні заходи щодо запобігання поширенню коронавірусу COVID-19. Постійно

1.4.Відтермінувати проведення атестації працівників закладу та засідання атестаційної комісії.

1.5. Зберегти за працівниками, які атестуються, встановлені попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди), педагогічні звання.

1.6. Здійснювати листування з відділом освіти Красноградської районної державної адміністрації та іншими організаціями шляхом надсилання сканкопій листів на електронні адреси відділу освіти.

За потребою

1.7. Здійснювати виконання освітніх програм закладу, зокрема шляхом організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання, що не передбачає відвідування закладів освіти її здобувачами, та шляхом ущільнення освітнього процесу, а також виконання працівниками закладів освіти іншої роботи (організаційно-педагогічної, методичної тощо).

1.8. Запровадити гнучкий, дистанційний режим роботи, позмінної роботи, виконання роботи вдома, зокрема, в режимі реального часу через Інтернет, залежно від виду роботи.

1.9. Обмежити направлення здобувачів освіти та працівників у поїздки по території України та за кордон; не проводити екскурсійні поїздки.

1.10. Проводити роботи щодо підтримання функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій, а також необхідного температурного режиму у закладі. Постійно

Завідувач

О.М. Богатирьова

З наказом від 19.03.2020 № 21 ознайомлені:

Безугла Людмила Анатоліївна

Безуглова Ольга Іванівна

Бородієнко Наталія Іванівна

Бугаєнко Олена Олегівна

Бугаєнко Володимир Васильович