

УКРАЇНА
КРАСНОГРАДСЬКИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) № 17
КРАСНОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

01.04.2020

Красноград

№ 23

**Про продовження
карантину в закладі
дошкільної освіти**

Відповідно до законодавства України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про дошкільну освіту», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби COVID-19», «Про захист населення від інфекційних хвороб», на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», листа Міністерства освіти і науки № 1/9-154 від 11 березня 2020 року, на виконання розпорядження Красноградської міської ради від 25.03.2020 № 57 «Про призупинення освітнього процесу в Красноградському ДНЗ №17», з метою запобігання поширенню коронавірусу COVID-19

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити запровадження карантину в закладі дошкільної освіти з метою запобігання поширенню коронавірусу COVID-19.

з 04.04.2020 по 24.04.2020

2. Заборонити відвідування вихованцями закладу дошкільної освіти на час запровадження карантину та проведення всіх масових заходів освітнього, наукового, соціального, спортивного чи розважального характеру.

з 04.04.2020 по 24.04.2020

3. З метою недопущення розповсюдження коронавірусної інфекції, збереження життя, здоров'я та забезпечення безпеки працівників та оточуючих людей, у випадку виявлення первинних ознак захворювання, негайно проінформувати керівника закладу освіти та звернутися до медичного закладу для встановлення відповідного діагнозу.

На час запровадження карантину

4. Працювати особовому складу працівників закладу дошкільної освіти на час запровадження карантину за гнучким графіком роботи, скоротивши для працівників, які працюють 7 і більше годин, обідню перерву до 30 хвилин, враховуючи наступне:

4.1. Залишити без змін графік роботи двірника та сторожів.

4.2. Педагогічним працівникам запровадити дистанційну роботу вдома з віддаленим відпрацюванням свого робочого часу.

з 06.04.2020 по 24.04.2020

4.3. Вихователю-методисту, медичним працівникам запровадити дистанційну роботу вдома з віддаленим відпрацюванням свого робочого часу, а також із забезпеченням присутності на робочому місці під час виробничої необхідності та у визначений день відповідно до графіка чергування (додаток 1).

з 06.04.2020 по 24.04.2020

4.4. Зберегти за працівниками закладу дошкільної освіти, які працюють в дистанційному режимі, заробітну плату з урахуванням відпрацьованого часу відповідно до тарифікації та зони обслуговування згідно встановлених посадових окладів та тарифних ставок.

з 06.04.2020 по 24.04.2020

5. Вихователю-методисту Скорняковій Валентині Миколаївні:

5.1. Організувати опрацювання з педагогічним колективом нормативно-правових документів, наказів, розпоряджень, психолого-педагогічної та методичної літератури щодо проведення освітнього процесу в дистанційному режимі, інформативністю батьків щодо особливостей проведення освітньої діяльності.

5.2. Здійснювати щоденний контроль за якістю проведення педагогічними працівниками освітньої діяльності в дистанційному режимі, виконанням перспективно-календарного планування, вимог освітньої програми з допомогою дистанційних технологій.

5.3. Контролювати виготовлення наочних посібників, розвивальних та дидактичних ігор, поповнення роздаткового та наочного матеріалів для занять.

5.4. Здійснити оновлення діагностичного матеріалу для експертної групи з виявлення знань дітей за лініями БКДО.

5.5. Організувати роботу педагогів з самоосвітньої діяльності – за власною темою, за напрямом групи, за пріоритетними завданнями закладу на навчальний рік.

5.6. Координувати роботу творчої групи педагогів.

з 06.04.2020 по 24.04.2020

6. Педагогічним працівникам закладу дошкільної освіти:

6.1. Повідомити батьків про продовження запровадження карантину в закладі дошкільної освіти.

до 06.04.2020

6.2. Підтримувати щоденний зв'язок з батьками вихованців та володіти інформацією стосовно стану здоров'я дітей, де та з ким діти перебувають під час карантину.

6.3. Проводити роз'яснювальну роботу серед батьків вихованців щодо запобігання поширенню коронавірусу COVID-19, надавати рекомендації про організацію діяльності та відпочинку дітей вдома.

6.4. Опрацювати психолого-педагогічну, методичну, нормативно-правову літературу, публікації періодичних видань.

6.5. Здійснювати виготовлення наочних посібників, розвивальних та дидактичних ігор, поповнення роздаткового та наочного матеріалів для занять.

6.6. Здійснювати роботу з самоосвітньої діяльності – за власною темою, за напрямом групи, за пріоритетними завданнями закладу на навчальний рік.

6.7. Розробити сценарії свят, розваг, театралізованих дійств, тематичних занять.

6.8. Скорегувати навчальні плани, виготовити навчальні матеріали, написати плани–конспекти, спланувати ущільнення навчального матеріалу у квітні з урахуванням відпрацювання пропущених тем відповідно до освітньої програми.

6.9. Забезпечити проведення освітньої діяльності в дистанційному режимі, виконанням перспективно-календарного планування, вимог освітньої програми з допомогою дистанційних технологій.

з 06.04.2020 по 24.04.2020

7. Медичним працівникам закладу дошкільної освіти:

7.1. Посилити дезінфекційний режим (проведення вологих прибирань з використанням дезінфікуючих засобів в групових кімнатах, кабінетах, місцях спільного користування).

7.2. Проводити роботу в дистанційному режимі відповідно до річного плану закладу дошкільної освіти, плану роботи медичного працівника, з проведенням консультації, роз'яснень, профілактичної роботи та просвітницької діяльності з допомогою дистанційних технологій.

7.3. Проводити роз'яснення щодо порядку дій у разі виявлення у працівника ознак захворювання на грип та ГРВІ, його термінової ізоляції та негайного повідомлення сімейного лікаря закладу охорони здоров'я.

7.4. Проводити профілактичну роботу серед працівників про заходи щодо запобігання захворюванню на гостру респіраторну хворобу, спричинену коронавірусом Covid-19.

7.5. Посилити контроль за якістю проведення санітарно–гігієнічного режиму в закладі.

з 06.04.2020 по 24.04.2020

8. Обслуговуючому персоналу закладу дошкільної освіти:

8.1. Дотримуватися правил застосування під час карантину засобів індивідуального захисту, використання мийними та знешкоджувальними, антисептичними та дезінфікуючими засобами.

8.2. Дотримуватися температурного режиму у приміщеннях закладу дошкільної освіти та графіка провітрювання.

8.3. Здійснювати систематичне вологе прибирання усіх приміщень двічі на день із застосуванням дезінфекційних засобів, проводити щоденно поточну дезінфекцію меблів дверей та дверних ручок, інших предметів постійного використання.

8.4. Суворо дотримуватися санітарно-гігієнічного режиму в закладі дошкільної освіти.

з 06.04.2020 по 24.04.2020

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Завідувач

О. М. Богатирьова

З наказом від 01.04.2020 № 23 ознайомлені:

Безугла Людмила Анатоліївна
Безуглова Ольга Іванівна
Бородієнко Наталія Іванівна
Бугаєнко Олена Олегівна
Бугаєнко Володимир Васильович
Буцьківська Аліна Віталіївна
Буянкіна Людмила Вікторівна
Вітренко Емілія Юріївна
Гвоздецька Марина Василівна
Гелета Жанна Євгенівна
Герасимова Юлія Олексіївна
Герасимовська Олеся Василівна
Грезент Марія Михайлівна
Дейнека Раїса Іванівна
Долженкова Інна Леонідівна
Долженкова Наталія Володимирівна
Дорофєєва Людмила Анатоліївна
Дорофєєва Наталія Володимирівна
Дробко Галина Сергіївна
Д'яконова Ірина Володимирівна
Єремейчук Надія Іванівна
Іванюк Світлана Сергіївна
Ісупова Олена Юхимівна
Калюжна Любов Миколаївна
Касевич Світлана Іванівна
Каманіна Світлана Володимирівна
Касминіна Олена Сергіївна
Капуста Валентина Іллінічна

З наказом від 01.04.2020 № 23 ознайомлені:

Козловська Ольга Анатоліївна

Колос Лариса Леонідівна

Копиченська Наталія Іванівна

Кумір Наталія Вікторівна

Купрюшина Олена Миколаївна

Курна Лариса Іванівна

Лешева Валентина Миколаївна

Львова Ірина Миколаївна

Мужевська Ганна Володимирівна

Мусіяченко Валентина Миколаївна

Панасенко Ліана Валеріївна

Пашковський Геннадій Сергійович

Пікалова Наталія Іванівна

Подчерняєва Ярослава Андріївна

Пугач Наталія Олександрівна

Робур Наталія Володимирівна

Синегуб Лариса Георгіївна

Скорнякова Валентина Миколаївна

Стасюк Ніна Миколаївна

Скринник Оксана Петрівна

Хомович Людмила Миколаївна

Хомович Микола Якович

Хохлова Ольга Олексіївна

Цехмистро Вікторія Іванівна

Удовиченко Ольга Михайлівна

Улько Оксана Михайлівна

Чернишова Людмила Миколаївна

Шубіна Галина Дьєрдьєвна

Шпотова Наталія Іванівна

Шурубенко Олена Василівна

Графік чергування працівників
з 06.04.2020 по 24.04.2020 на час карантину

Дата	Чергові
06.04.2020; 09.04.2020 13.04.2020; 17.04.2020 20.04.2020	Пікалова Наталія Іванівна
07.04.2020; 14.04.2020 16.04.2020; 21.04.2020 23.04.2020	Скорнякова Валентина Миколаївна
08.04.2020; 10.04.2020 15.04.2020; 22.04.2020 24.04.2020	Удовиченко Ольга Михайлівна